**Информация по плану мероприятий по реализации и внедрению целевой модели «Подключение к централизованным системам холодного водоснабжения»**

**«Общая информация о Степановском муниципальном унитарном предприятии «КЕДР»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фирменное наименование юридического лица (согласно уставу регулируемой организации) | Степановское муниципальное унитарное предприятие «КЕДР» |
| Фамилия, имя и отчество руководителя регулируемой организации | Захарченко Татьяна Александровна |
| Основной государственный регистрационный номер, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о регистрации, в соответствии со свидетельством о государственной регистрации в качестве юридического лица | 112244800267  21.03.2012 года  Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю |
| Почтовый адрес регулируемой организации | 663660, Красноярский край, Ирбейский район, п.Степановка, ул.Центральная, д.18А |
| Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации | 663660, Красноярский край, Ирбейский район, п.Степановка, ул.Центральная, д.18А |
| Контактные телефоны | 83917438149  83917438114 |
| **Официальный сайт регулируемой организации в сети «Интернет»** | **stepanovka bdu.su** |
| Адрес электронной почты регулируемой организации | selsovet-stepanovka-irb@mail.ru |
| Режим работы регулируемой организации (абонентских отделов, сбытовых подразделений), в том числе часы работы диспетчерских служб | Понедельник 08.00-17.00  Вторник-Пятница 08.00-16.00  Выходные дни: суббота, воскресенье |
| Вид регулируемой деятельности | Распределение воды для питьевых нужд |
| Протяженность водопроводных сетей (в однотрубном исчислении) (километров) | 1,2 |
| Количество скважин | 2 |
| Количество подкачивающих насосных станций (штук) | 0 |

**Информация о резерве мощности систем водоснабжения**

**Степановского МУП «КЕДР» по администрации Степановского сельсовета, а также о наличии (отсутствии) возможности технологического присоединения на 2018год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Местоположение объекта | Максимальный  (допустимый водоотбор куб.м/сут) | Фактический водоотбор куб.м/сут | Свободные мощности |
| 1 | П.Степановка, ул.Центральная 11 | 5883 | 38 | 5845 |
| 2 | П.Степановка  Ул.Центральная 20 | 58 | 11 | 47 |

**Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе холодного водоснабжения в Степановском муниципальном унитарном предприятии «КЕДР» для юридических и физических лиц**

Данный порядок разработан на основании:

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении | 1.Постановление Правительства Российской Федерации от 13.02.2006г. № 83 «Правила определения и предоставления технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения»  2.Федеральный закон от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»  3.Постановление Правительства РФ от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»  4.Приказ Степановского МУП «КЕДР» от 01.08.2017г. №6 «Об утверждении нормативных документов и информации о порядке выполнения мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе водоснабжения» |
| Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения (**горячая линия)** | 8(391)74-38-1-49  663660, Красноярский край, Ирбейский район, п.Степановка, ул.Центральная, д.18А  Степановское МУП «КЕДР», директор: Захарченко Татьяна Алесандровна  Глава администрации Степановского сельсовета Сырыгин Сергей Павлович |

**Регламентирующий порядок действий заявителя и регулируемой организации** при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, принятии решения и уведомления о принятом решении

|  |  |
| --- | --- |
| Порядок действий | Примечание |
| 1) Заявка на выдачу технических условий | Приложение №1 |
| 2) Разработка технических условий | В течение 14 дней (плата за выдачу технических условий отсутствует)  Выдача **технических условий** (приложение № 2) |
| 2) Установка и допуск прибора учета | Допуск прибора учета воды в эксплуатацию выполняется на основании **заявки** (приложение №3) |
| 3) Заключение договора на холодное водоснабжение | **Договор** заключается в бухгалтерии Степановского МУП «КЕДР» (приложение №4) |

Приложение №1

Директору Степановского муниципального унитарного предприятия «КЕДР»

Захарченко Т.А.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на получение технических условий для присоединения**

**к центральной системе водоснабжения объекта**

(юридическое лицо)

Прошу Вас разработать и выдать мне технические условия для присоединения к центральной системе водоснабжения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование объекта и разрешение использования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый срок введения в эксплуатацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Необходимость в пожаротушении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы для выдачи технических условий, согласно Постановления Правительства РФ от 13.02.2006 г № 83:

1. нотариально заверенные копии учредительных документов, а также документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего данное заявление;

2. правоустанавливающие документы на земельный участок;

3. информация о границах земельного участка;

4. информация о разрешенном использовании земельного участка;

5. информация о предельных параметрах разрешенного строительства (реконструкции)

Директору Степановского муниципального унитарного предприятия «КЕДР»

Захарченко Т.А.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на получение технических условий для присоединения**

**к центральной системе водоснабжения объекта**

(физическое лицо)

Прошу Вас разработать и выдать мне технические условия для присоединения к центральной системе водоснабжения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование объекта и разрешение использования земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемый срок введения в эксплуатацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Необходимость в пожаротушении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, предоставляемых одновременно с заявлением на выдачу технических условий (для физического лица)

1. Договор социального найма на жилое помещение или свидетельство о государственной регистрации права.
2. Копия паспорта.
3. Свидетельство о государственной регистрации земельного участка.
4. Справка о составе семьи.

Приложение №2

**Степановское МУП «КЕДР»**

**Степановское муниципальное унитарное предприятие «КЕДР»**

**663660 Красноярский край Ирбейский район п.Степановка ул.Центральная д. 18А Тел.83917438149**

Утверждаю

Директор МУП «КЕДР»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Т.А. Захарченко) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

**ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

**№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

на водоснабжение частного домовладения

по ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гр-н(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Произвести подключение к сельской водопроводной линии D= \_\_\_ мм, проходящей по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. При проведении земляных работ осуществить перекопку дорожного полотна.

3. Глубину заложения труб принять \_\_\_\_\_\_\_\_ метра.

4. На границе эксплуатационной ответственности между Степановским МУП «КЕДР» и абонентом предусмотреть установку водомера; калибр водомера принять \_\_\_\_\_\_\_ мм.

5. Согласование и контроль за работой возложить на директора МУП «КЕДР» Захарченко Т.А.

6. Врезку в основную водопроводную линию производить Степановским МУП «КЕДР».

7. Абоненту согласовать с Ростелеком возможность проведения земляных работ.

8. В месте прокладки водопровода производить ремонт дорожного полотна в течение 2-х лет.

9. По окончании строительства вышеуказанного объекта необходимо заказчику:

- выполненные работы предъявить для контроля Степановскому МУП «КЕДР».

10. Границей эксплуатационной ответственности между Степановским МУП «КЕДР» и абонентом считать участок на врезке в водопровод Д=\_\_\_\_\_\_мм, проходящий по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Настоящие технические условия выданы на основании заявления.

12. Данные технические условия действительны в течение одного года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

роспись (ФИО абонента)

Приложение №3

Директору Степановского муниципального унитарного предприятия «КЕДР»

Захарченко Т.А.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на ввод прибора учета в эксплуатацию**

Прошу Вас произвести ввод установки прибора учета холодной воды в эксплуатацию по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата установки счетчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип счетчика (название, №) и место установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Введение произведено (самостоятельно, представителем МУП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показания прибора учета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлен счетчик (количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Директору

Степановского муниципального

унитарного предприятия «КЕДР»

Захарченко Т.А.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу:

Красноярский край, Ирбейский р-н,

п.Степановка

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_\_

тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу опломбировать прибор учета потребления холодной воды (водосчетчик) по адресу: п.Степановка, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**АКТ**

**ввода и опломбировки счетчика холодной воды № \_\_\_\_\_**

1. Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ФИО абонента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Номер счетчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Показания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Номер пломбы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Комиссия в составе: 1. Захарченко Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Плахов Д.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор АБОНЕНТ

Степановского МУП «КЕДР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Захарченко ФИО

Приложение №4

**Д О ГО В О Р №\_\_\_\_\_\_**

**на холодное водоснабжение**

п. Степановка «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**Степановское муниципальное унитарное предприятие «КЕДР»**, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора  **Захарченко Татьяны Александровны**, действующей на основании УСТАВА, с одной стороны и собственник (наниматель) жилого помещения расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года, код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год и место рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_19\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий право на квартиру)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему договору «Поставщик» обязуется оказывать «Потребителю» коммунальные услуги холодного водоснабжения в необходимых объемах, а «Потребитель» в свою очередь обязуется оплачивать потребленную холодную воду в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Объектом договора является: изолированное жилое помещение в многоквартирном доме / индивидуальный жилой дом.

Общая площадь \_\_\_\_\_\_ (м2).

Количество проживающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

При выполнении настоящего договора стороны обязуются применять и руководствоваться: Гражданским Кодексом РФ; Жилищным кодексом РФ; «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 354 от 06.05.2011г. (далее «Правила»); действующим законодательством и нормативными актами, утвержденными в установленном законом порядке и затрагивающими предмет договора.

**2. Обязанности Поставщика.**

2.1. Отпускать «Потребителю» холодную воду для хозяйственно-бытовых нужд в необходимых «Потребителю» объемах с качеством, удовлетворяющим гигиеническим требованиям по свойствам и составу установленными нормативными актами РФ.

2.2. Обеспечить надлежащую эксплуатацию и функционирование систем водоснабжения в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и договором, заключенным между собственником сетей и «Поставщиком».

2.3. Осуществлять надзор за техническим состоянием и эксплуатацией водоразборных устройств.

2.4. Ежемесячно, до 10 числа, месяца следующего за расчетным, доставлять «Потребителю» платежный документ (счет-квитанцию) на оплату услуг.

**3. Обязанности Потребителя.**

3.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги холодного водоснабжения.

3.2. Не допускать утечек и нерационального использования воды.

3.3. Нести ответственность за содержание и обслуживание инженерных сетей водоснабжения, сантехнических приборов, находящихся в эксплуатации «Потребителя».

3.4. В 5-дневный срок письменно сообщать «Поставщику» о купле-продаже жилого помещения, изменении количества проживающих, степени благоустройства и т.п.

3.5. При получении «Потребителем» холодного водоснабжения через водоразборную колонку:

- не производить около водоразборной колонки мойку транспортных средств, животных, стирку, чистку предметов домашнего обихода;

- не присоединять к водоразборным колонкам трубы, шланги и иные устройства и сооружения.

3.6. При отсутствии индивидуального прибора учета в индивидуальном жилом доме уведомлять «Поставщика» о целях потребления коммунальных услуг при использовании земельного участка и расположенных на нем надворных построек (приготовление кормов для скота, полив овощных культур, плодовых деревьев, теплиц и т.д.), видов и количества сельскохозяйственных животных и птиц (при наличии), площади земельного участка, не занятого жилым домом и надворными постройками, режима водопотребления на полив земельного участка. Уведомлять «Поставщика» об изменениях в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных изменений.

Площади земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м2), овощных культур \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м2), плодовых деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м2), теплиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (м2).

Водопотребление животными: КРС \_\_\_\_ (шт), Лошади\_\_\_\_ (шт), Овцы, козы \_\_\_\_ (шт), Свиньи\_\_\_\_ (шт), Свиноматки\_\_\_\_ (шт), Куры\_\_\_\_ (шт), Индюки\_\_\_\_ (шт), Утки, гуси\_\_\_\_ (шт).

3.7. Нести иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, «Правилами» и настоящими договором.

**4. Порядок учета.**

4.1. При отсутствии индивидуальных приборов учета холодной воды расчет производится по утвержденным нормативам водопотребления.

**5. Расчеты.**

5.1. Оплата услуг холодного водоснабжения производится по тарифам и нормативам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством на соответствующий период.

5.2. Новые тарифы, нормативы и предельный уровень платежей, вводятся без согласования с «Потребителем», в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Расчетный период для оплаты услуг устанавливается в 1 календарный месяц. Срок внесения платежей до 15 числа, следующего за истекшим месяцем. Оплату можно произвести:

- в кассу «Поставщика», через отделения АО «Россельхозбанка» на расчетный счет «Поставщика».

5.4. Размер платы для населения рассчитывается - как произведение объема потребленных коммунальных услуг, на тариф, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Плата за услуги холодного водоснабжения вносится на основании платежного документа (счет-квитанция).

5.6. За несвоевременное внесение платы за услуги холодного водоснабжения с 15 числа месяца следующего за расчетным, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ по день фактического расчета включительно.

5.7. При перерасчете оплаты за услуги денежные средства не возвращаются, а засчитываются в счет будущих платежей.

5.8. При неоплате «Потребителем» услуг холодного водоснабжения более 3-х месяцев «Поставщик» имеет право ввести ограничение ресурса, оформить исковое заявление в суд для принудительного взыскания задолженности.

**6. Ответственность сторон и Форс-мажор.**

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. «Поставщик» не несет ответственность за сбои в поставке холодной воды, возникшие не по вине «Поставщика» или возникшие вследствие аварии на сетях, не обслуживаемых «Поставщиком».

6.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, препятствующие осуществлению сторонами своих обязательств по настоящему Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон, они освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

**7. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора.**

7.1. Срок действия договора с 01 января 201\_\_\_г. по 31 декабря 201\_\_г.

Договор считается продленным на следующий календарный год и на тех же условиях, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении или изменении.

7.2. При расторжении договора «Потребитель» полностью погашает задолженность за услуги холодного водоснабжения. Расторжение договора не освобождает «Потребителя» от обязанности оплатить потребленную холодную воду.

7.3. Все споры по настоящему договору рассматриваются в установленном законом порядке.

**8. Прочие условия.**

8.1. Стороны обязуются соблюдать иные права и исполнять обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ своей волей и в своем интересе даю Степановскому муниципальному унитарному предприятию «КЕДР», находящемуся по адресу: 663660, Красноярский край, Ирбейский район, п.Степановка, ул. Центральная, д.18 А, согласие обрабатывать свои персональные данные, в целях исполнения договора на холодное водоснабжение, ведение расчетов коммунальных услуг, передачу информации третьим лицам, формирование источников персональных данных включая выполнение действия по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), передачи, уничтожению моих персональных данных фамилия, имя, отчество, даты и год рождения, адрес места жительства (регистрации), сведений о составе семьи, паспортных данных, перечень, объем и стоимость начисленных и оплачиваемых коммунальных услуг, размер задолженности.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данный договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у «Поставщика», другой - у «Потребителя».

**9. Юридические адреса сторон:**

|  |
| --- |
| **Степановское муниципальное унитарное предприятие «КЕДР»** |
| **Юридический адрес:**  663660, Красноярский край, Ирбейский район, п.Степановка, ул.Центральная, д.18А  **Фактический адрес:**  663660, Красноярский край, Ирбейский район, п.Степановка, ул.Центральная, д.18А  ИНН 2416006020 КПП 241601001 ОГРН 1122448000267  **Банковские реквизиты**  Получатель Степановское МУП «КЕДР»  Расчетный счет 40702810549180000032  в Красноярский РФ АО «Россельхозбанк» г.Красноярск, БИК 040407923  Корреспондентский счет 30101810300000000923  8 (39174) 38-1-49    Подписи:  **«Поставщик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |
| **ФИО:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **«Потребитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  и |

Образец

**Контракт № \_\_\_\_\_\_**

**п.Степановка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**Степановское муниципальное унитарное предприятие «КЕДР»,** именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице директора **Захарченко Татьяны Александровны**, действующего на основании Устава предприятия, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Потребитель», действующего на основании Устава, с другой стороны на основании п.8 ст.93 Федерального Закона Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

«Поставщик» обязуется предоставить услуги водоснабжения, а «Потребитель» оплатить данные услуги на условиях определяемых настоящим контрактом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Единица измерения М³ | Стоимость за единицу, рублей | Стоимость, всего рублей |
| **Водоснабжение 1 пол** |  | **120,50** |  |
| **Водоснабжение 2 пол.** |  | **120,50** |  |
| **СНИП 2.04.01.-85\***  **ИТОГО** |  |  |  |

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

Услуга предоставляется либо при поступлении заявки, либо в соответствии с графиком потребления воды.

**3. ПОРЯДОК РАСЧЕТА**

Оплата за потребление воды осуществляется денежными средствами.

Стоимость услуг оплачивается «Потребителем» в 10-дневный срок согласно предоставляемых «Поставщиком» не позднее 5 числа следующего за расчетным месяца счетов-фактур и актов выполненных работ «Потребителю».

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

«Поставщик» обязуется выполнять работу в виде обеспечения «Потребителя» водой в полном объеме установленном данным контрактом.

«Потребитель» имеет право получения оговоренных контрактом услуг в установленное время и в установленных объемах.

«Потребитель» обязуется оплатить контрактную стоимость оказанных услуг в течение 10 рабочих дней после получения счета-фактуры и акта выполненных работ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами взятых на себя по контракту обязанностей стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению сторонами своих функций по контракту и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления сторон, стороны по настоящему контракту освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

Несвоевременное внесение платы за услуги влечет за собой начисление пени 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ суммы задолженности за каждый день просрочки.

**6.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

Контракт заключается на срок с 01.01.20\_\_\_\_ года по 31.12.20\_\_\_\_ года.

Данный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Поставщика», а другой – у «Потребителя».

Все изменения и дополнения по данному контракту оформляются в письменном виде и согласовываются сторонами.

**7.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

Степановское муниципальное унитарное предприятие «КЕДР»

Адрес: 663660, Красноярский край, Ирбейский район, п.Степановка, ул.Центральная 18А

ИНН 2416006020

КПП 241601001

Р/сч 40702810549180000032

Красноярский РФ АО «Россельхозбанк» г.Красноярск

Тел.: 8-39174-38-1-49

**ПОДПИСИ:**

Поставщик Потребитель

Директор МУП «КЕДР» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А. Захарченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Для заключения договора на водоснабжение необходимо

Для абонентов частного сектора

* документ, подтверждающий право собственности (пользования) на жилое помещение (жилой дом, земельный участок);
* документ, удостоверяющий личность собственника (паспорт);
* домовую книгу (справку о составе семьи);

Для юридических лиц.

В заявке абонента указываются следующие сведения:

* полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ и дата ее внесения в реестр местонахождение;
* индивидуальный номер налогоплательщика;
* почтовый адрес, е - mail;
* банковские реквизиты;
* документы, удостоверяющие право лица на подписание договора;
* наименование и местонахождение объектов абонента, в отношении которых будет заключен договор, далее - объекты, а также наименование и местонахождение объектов субабонентов (при их наличии), в отношении которых абонент будет осуществлять транспортировку холодной воды и (или) сточных вод по принадлежащим ему водопроводным и (или) канализационным сетям;
* информация об используемых иных источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды, а также наименования организаций, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение;
* сведения о виде деятельности, осуществляемой абонентом, необходимые для отнесения абонента к категории лиц, в отношении которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов абонентов;
* состав и свойства сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения, и динамика их изменения в течение года (данные требования о включены в состав заявки абонента в соответствии с п.16 Постановления Правительства Российской Федерации №644 от 29.07.2013 года «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и распространяются только на абонентов, в отношении которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов, нормативы водоотведения по составу сточных вод);

**К заявке абонента прилагаются следующие документы:**

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения и (или) пользования на объект абонента, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета (для заключения договора на период строительства объекта – копия разрешения на строительства);

- доверенность или иные документы, которые подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора;

- для управляющей организации, товарищества собственников жилья , жилищных кооперативов – копии документов, подтверждающие наличие исполнителя обязанности по содержанию общего имущества многоквартирного дома и представлению потребителям соответствующей коммунальной услуги;

- копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод на дату обращения или возникновения права на объект, а также проекты установки (монтажа) приборов учета;

- схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод;

- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушения, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

- копии документов, подтверждающих наличие договора водоснабжения иными организациями, осуществляющими водоснабжение.

**Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц**

**(административные и торговые здания,**

**склады, строения для ведения ЛПХ)**

- фамилия, имя, отчество

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;

- адрес регистрации по месту жительства;

- основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРИП и дата внесения в реестр (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес регистрации по месту жительства;

- почтовый адрес, e-mail;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

- банковские реквизиты (для индивидуальных предпринимателей);

- информация об используемых иных источниках водоснабжения, включая объем забираемой воды, а также наименования организаций, через водопроводные сети которых осуществляется водоснабжение;

- площадь и характеристика покрытия земельного участка объекта, с которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения, в том числе неорганизованный сброс поверхностных вод (при наличии).

***К заявке абонента прилагаются следующие документы:***

- копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание владения и (или) пользования на объект абонента, в том числе на водопроводные и (или) канализационные сети и иные устройства, необходимые для присоединения к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, приборы учета (для заключения договора на период строительства объекта – копия разрешения на строительства);

- доверенность или иные документы, которые подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора;

- копии технической документации на установленные приборы учета воды, сточных вод на дату обращения или возникновения права на объект, а также проекты установки (монтажа) приборов учета;

- схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод;

- баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования (на собственные нужды абонента, пожаротушения, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод), а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах);

- копии документов, подтверждающих наличие договора водоснабжения иными организациями, осуществляющими водоснабжение.

**Информация о тарифе на питьевую воду**

**для Степановского МУП «КЕДР» на 2018год**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа регулирования, принявшего решение об утверждении тарифа на питьевую воду | Региональная Энергетическая комиссия Красноярского края (РЭК) |
| Реквизиты (дата, номер) документа об утверждении тарифа на питьевую воду | **Приказ РЭК № 550-в от 27.11.2017г Приказ РЭК № 551-в от 27.11.2017г** о внесении изменений в приказ «Об установлении долгосрочных тарифов на питьевую воду |
| Источник официального опубликования решения об установлении тарифа на питьевую воду | Официальный сайт администрации Степановского сельсовета  **Stepanovka bdu.su** |

**Тарифы на питьевую воду 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Величина установленного тарифа, руб.**  **(без НДС)** | | | **Срок действия установленного тарифа** | |
| Бюджетные потребители | Население | Прочие потребители | Дата | Дата |
| 120,50 | 120,50 | 120,50 | 01.01.2018 | 30.06.2018 |
| 120,50 | 120,50 | 120,50 | 01.07.2018 | 31.12.2018 |

**Нормативы потребления холодного водоснабжения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды услуг** | **Ед.измерения** | **Тариф** |
| 1 | Питьевая вода |  | 01.01.2018-31.12.2018г. |
| 1.1. | Разбор воды из уличных колонок | м3 | 1,2 |
| 1.2. | Жилые дома с централизованным водопроводом без центрального водоотведения | м3 | 1,62 |

**Оплата за холодное водоснабжение для потребителей**

**муниципального образования Степановского сельсовета**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды услуг | Единица измерения | Нормативы | |
| 1 | Питьевая вода |  | 01.01.2018 30.06.2018 | 01.07.2018 31.12.2018 |
| 1.1. | Разбор воды из уличных колонок | м.куб. | 33,09 | 34,38 |
| 1.2. | Жилые дома с централизованным холодным водоснабжением, без центрального водоотведения | м.куб. | 106,38 | 110,53 |
| 1.3. | Юридические лица (организации, предприятия) | м.куб. | 120,50 | 120,50 |

**Норматив потребления воды для содержания животных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды животных | Норматив (л.сут/м3) |
| 1 | Крупный рогатый скот | 1,825 |
| 2 | Крупный рогатый скот (молодняк) | 0,915 |
| 3 | Свиньи | 0,915 |
| 4 | Куры, индейки | 0,030 |
| 5 | Овцы | 0,305 |
| 6 | Козы | 0,076 |
| 7 | Гуси, утки | 0,060 |

**Норматив потребления воды на полив приусадебного участка**

Колонка 0,061 за квадратный метр