Приложение № 1

**Информация о количестве обращений граждан,**

**поступивших в Степановский сельсовет**

**Ирбейского района Красноярского края**

**в 2013 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального образования | Кол-во | Поступило обращений в 2013 году | | | Поступило обращений в 2012 году | | |
| всего | письм. | устно | всего | письм. | устно |
| Администрация Степановского сельсовета | 1 | 774 | 1 | 773 | 669 | 3 | 666 |

Глава Степановского сельсовета О.С. Федоров

Приложение № 2

**Информация**

**о количестве и результатах рассмотрения обращений,**

**поступивших в 2013 году в администрацию Степановского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Количество обращений | 2013 | 2012 |
| 1. | Документ, регламентирующий порядок работы с обращениями граждан | № 59-ФЗ от 02.05.2006  «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» |  |
| 2. | Количество обращений всего | 774 | 669 |
| 2.1 | письменных/ по электронной почте | 1 | 3 |
| 2.2 | устных | 773 | 666 |
| 2.3 | коллективных | - | - |
| 2.4 | повторных | - | - |
| 3. | Поступило из |  |  |
| 3.1. | Администрации Президента Российской Федерации | - |  |
| 3.2 | Правительства края | - |  |
| 3.3 | Администрации Губернатора края | - |  |
| 4. | Характер деятельности адресанта (социальное положение заявителя) |  |  |
| 4.1 | инвалиды и участники Великой Отечественной войны | 2 |  |
| 4.2 | ветераны труда | 35 |  |
| 4.3 | участники боевых действий | - |  |
| 4.4 | семьи, имеющие ребенка-инвалида | - |  |
| 4.5 | многодетные семьи | 8 |  |
| 4.6 | сироты | 1 |  |
| 4.7 | вынужденные переселенцы | - |  |
| 5. | Жилье |  |  |
| 5.1 | переселение граждан из ветхого и аварийного жилья | - |  |
| 5.2 | обеспечение социальным жильем | 1 |  |
| 5.3 | льготы по предоставлению жилья | - |  |
| 5.4 | ипотечное кредитование | - |  |
| 5.5 | долевое строительство | - |  |
| 5.6 | улучшение жилищных условий участников ВОВ, вдов участников ВОВ | 1 |  |
| 6. | Жилищно-коммунальное хозяйство |  |  |
| 6.1. | качество предоставляемых услуг | - |  |
| 6.2 | организация ТСЖ и деятельность управляющих компаний | - |  |
| 6.3 | ремонт жилья | - |  |
| 6.4 | благоустройство территорий | - |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.5 | предоставление субсидий на оплату ЖКУ | 189 | 174 |
| 7. | Социальные вопросы |  |  |
| 7.1 | материальная помощь | 28 |  |
| 7.2 | пенсионное обеспечение | - |  |
| 7.3 | обеспечение спецавтотранспортом | - |  |
| 8. | Труд и занятость населения |  |  |
| 8.1 | трудоустройство | - |  |
| 8.2 | ликвидация задолженности по выплате з/платы | - |  |
| 9. | Законность и правопорядок |  |  |
| 9.1 | жалобы на действия сотрудников правоохранительных органов | - |  |
| 9.2 | защита имущественных прав граждан | - |  |
| 9.3 | защита прав потребителей | - |  |
| 9.4 | оказание юридической помощи | - |  |
| 9.5 | противодействие коррупции | - |  |
| 10. | Здравоохранение |  |  |
| 10.1 | сохранение учреждений здравоохранения (ФАП) | - |  |
| 10.2 | ремонт учреждений здравоохранения | - |  |
| 10.3 | оказание медицинской помощи | - |  |
| 10.4 | лекрственное обеспечение | - |  |
| 11. | Образование |  |  |
| 11.1 | строительство и ремонт учреждений образования | - |  |
| 11.2 | обеспечение мест в ДОУ | 8 |  |
| 12. | Транспорт |  |  |
| 12.1 | строительство и ремонт дорог | - |  |
| 12.2 | работа муниципального транспорта | 5 |  |
| 13. | Агропромышленный комплекс |  |  |
| 13.1 | земельные вопросы | - |  |
| 13.2 | выделение кредитов на развитие крестьянско- фермерских хозяйств | - |  |
| 14. | Предпринимательство |  |  |
| 14.1 | поддержка малого и среднего предпринимательства | - |  |
| 15. | Спорт, туризм, молодежная политика | - |  |
| 16. | Характер принятых по результатам рассмотрения обращений решений |  |  |
| 16.1 | «разъяснено» | 744 | 669 |
| 16.2 | «не поддержано» | - |  |
| 16.3 | «поддержано», в том числе анализируется ответ на предмет «меры приняты», решено положительно | - |  |
| 17. | Сроки рассмотрения |  |  |
| 17.1 | в установленные сроки | 774 | 669 |
| 17.2 | с нарушением сроков | - |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.3 | срок рассмотрения продлен | - |  |
| 18. | Формы рассмотрения обращений |  |  |
| 18.1 | рассмотрено с выездом на место | - |  |
| 18.2 | рассмотрено с участием заявителя | 774 |  |
| 18.3 | рассмотрено коллегиально | - |  |
| 19. | Должность лица, подписавшего ответ |  |  |
| 19.1 | руководитель органа местного самоуправления | 1 | 3 |
| 19.2 | уполномоченное лицо | - | - |
| 20. | Принятие мер к должностным лицам за действие, (бездействие), повлекшее нарушение прав, свобод и законных интересов заявителей | 0 | 0 |
| 20.1 | привлечены к ответственности | 0 | 0 |
| 21. | Личный прием граждан |  |  |
| 21.1 | принято граждан на личном приеме | 773 | 663 |
| 21.2 | руководителями органов местного самоуправления | 773 | 663 |
| 21.3 | уполномоченными лицами | - | - |
| 21.4 | решено положительно | 773 | 663 |